**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **ACTA DE ADOPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL ACTA DE ADOPCIÓN SIMPLE CONTENDRÁ LOS NOMBRES, APELLIDOS Y DOMICILIO DEL ADOPTANTE Y DEL ADOPTADO; EL NOMBRE Y DEMÁS GENERALES DE LAS PERSONAS CUYO CONSENTIMIENTO HUBIERE SIDO NECESARIO PARA LA ADOPCIÓN, Y LOS NOMBRES, APELLIDOS Y DOMICILIO DE LAS PERSONAS QUE INTERVENGAN COMO TESTIGOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART 78° DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | ACTA DE ADOPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | N/A | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | CUANDO SE OTORGA LOS DERECHOS DE HIJO A UNA PERSONA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * PRESENTAR LA SENTENCIA EJECUTORIADA Y OFICIOS DE REMISIÓN DEL JUZGADO, | | | | | | | | | | SI | |  | | | | ART 78° DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | NINGUNO | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | NINGUNO | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MIN | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | 48HRS | | | | | | | | |
| COSTO: | **LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FINANCIERO.** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | ART 142° CÓDIGO FINANCIERO | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | | | | | | | | | REGISTRO CIVIL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | CENTRO | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9 A 2 | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
|  | | 716-14-4-53-47 | | | | | | | N/A | N/A | | REGISTROCIVILALQUISIRAS01@GMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | N/A | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | **¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE DE ADOPCIÓN EN EL REGISTRO CIVIL?** | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO, ESTE ES UN TRÁMITE DE MANERA JUDICIAL. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿QUIÉNES PUEDEN ADOPTAR? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | TODA AQUELLA PERSONA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LAS LEYES DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA ADOPTAR? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | LOS REQUISITOS LOS ESTABLECE LA INSTITUCIÓN DURANTE LA CUAL SE REALIZA LA ADOPCIÓN. | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. |
| C. LAURA LUJAN PÉREZ | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |  |